



MiBus

## TRANSPORTE MASIVO DE PANAMA, S.A.

### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

### LISTA DE VERIFICACIÓN

#### Requisitos para entrega de facturas:

1. Gestión de Cobro firmada por el Representante Legal de la Empresa (Firma Original, preferiblemente con tinta azul)
2. Copia de Cédula o pasaporte del Representante Legal de la Empresa
3. Paz y Salvo (vigente) de la Dirección General de Ingresos (DGI)
4. Paz y Salvo (vigente) de la Caja de Seguro Social (CSS) o certificados de no contribuyente
5. Factura(s) fiscal(es) original(es), con sello de recibido a satisfacción
6. ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN (para servicios)  
RECEPCIÓN DE COMPRA DE ARTÍCULO (para bienes)
7. Saldo de orden de compra si la entrega es parcial
8. Orden de Compra ORIGINAL, (si la entrega es parcial, adjuntar copia de la orden de compra)
9. Copia de Contrato y de todas sus adendas.